

Vejledning 8 – Sletning af en enkelt eller flere bookinger

1. Login

2. Klik på Booking > Ressourcer

The screenshot shows the Conventus web application interface. The top navigation bar includes 'KALENDER', 'BOOKING', 'ARKIV', 'ADRESSEBOG', 'FINANS', and 'ADMINISTRATION'. The 'BOOKING' menu is highlighted. Below the navigation bar, there are buttons for 'Ressourcer' (highlighted), 'Indstillinger', and a date selector set to '13-04-2021'. The main content area displays a calendar for 'Viborg Testaftenskole II' with a selected resource 'Testlokale 2015-03-10'. The calendar shows a booking for 'Søren Keldsen' on Tuesday, 13th April 2021, from 10:00 to 11:00.

3. Vælg det lokale, du vil se.

The screenshot shows a dropdown menu for selecting a resource. The selected resource is 'Viborg Testaftenskole II'. The list of resources includes:

- Gymnastiksal 1
- Testlokale 2015-03-10
- Testrum2018
- Testsal - Viborg Testaftenskole

4. Tryk

Vis

5. Vælg den dato eller en af flere datoer (i seriebooking), der ønskes slettet

6. Hvis det er en serie (flere datoer i sammenhæng), så kommer serien op. Du kan vælge de datoer, du vil håndtere, og vælge slet (hvis du vil slette).

The screenshot shows the 'Serien' (Series) view. At the top, there are buttons for '+ Ny', 'Rediger serien', and 'Slet serien'. Below these are buttons for 'Udvælg', 'Rediger valgte', and 'Slet valgte'. The main table lists the following bookings:

	Dag	Dato	Titel	Ressource
Vis	<input type="checkbox"/>	Fre	12-03-2021	Testlokale 2015-03-10
Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	Fre	19-03-2021	Testlokale 2015-03-10
Vis	<input type="checkbox"/>	Fre	26-03-2021	Testlokale 2015-03-10
Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	Fre	02-04-2021	Testlokale 2015-03-10
Vis	<input type="checkbox"/>	Fre	09-04-2021	Testlokale 2015-03-10
Vis	<input checked="" type="checkbox"/>	Fre	16-04-2021	Testlokale 2015-03-10
Vis	<input type="checkbox"/>	Fre	23-04-2021	Testlokale 2015-03-10
Vis	<input type="checkbox"/>	Fre	30-04-2021	Testlokale 2015-03-10

7. Hvis du redigerer valgte, kommer en række muligheder for, hvad du kan gøre. Vælg og gem

Rediger booking serie

- Organisation
- Tid
- Ryk tiden
- Booket til
- Afdeling / Gruppe
- Maks. antal deltagere
- Hold
- GetEvent
- GetEvent billede
- Lås op
- Kategori
- Titel
- Info