



Arbejdsgivererklæring, dokumentation ved behov for Kombinationstilbud i Viborg Kommune

For at blive godkendt til et kombinationstilbud, så skal den fleksible pasningsdel have et omfang på mindst 10 timer pr. ugen i gennemsnit. Der er ikke noget loft over, hvor stor en del af kombinationstilbuddet, der kan udgøres af den fleksible pasning.

Omfanget af både deltidspladsen i dagtilbuddet, samt den fleksible pasning skal opgøres som et gennemsnit over en periode på mindst fire uger (**lønkvittering** indsendes sidste hverdag i hver måned, hvorefter tilskuddet udbetales bagudrettet).

Det er kommunalbestyrelsen der tilrettelægger kombinationstilbuddet ud fra den enkeltes families dokumenterede behov. De fastlægger det konkrete timemæssige omfang af deltidspladsen i dagtilbuddet og den fleksible pasning. Kombinationstilbuddet kan ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud i Viborg Kommune.

Til brug for nævnte dokumentation bedes nedenstående udfyldes af dig og din arbejdsgiver (gældende for begge forældre/samlevende).

Den udfyldte blanket mailes til sikkerbuforvaltning@viborg.dk (att.: Sabrina Rettig Kjærulff). Du er selvfølgelig også velkommen til at aflevere den personligt på rådhuset eller sende den med post til Viborg Kommune, Prinsens Allé 5, 8800 Viborg, Att.: Sabrina Rettig Kjærulff.

Barn/børn cpr. nr.: _____

Mor/far cpr. nr.: _____

Ønsket startdato: _____

Jeg bekræfter hermed at _____ er ansat med en

(medarbejderens navn)

fast arbejdstid på minimum 10 timer pr. uge uden for almindelig åbningstid i dagtilbud

Arbejdsgivers underskrift og stempel

Du kan læse mere om hvordan Viborg Kommune arbejder med databeskyttelse her:
<https://kommune.viborg.dk/Om-kommunen/Databeskyttelse>